

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Ankor e-koolitus OÜ

TÄIENDUSKOOLITUSKURSUSEGA SEOTUD TEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

Üldsätted

- Ankor e-koolitus OÜ lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest
- Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest
- Ankor e-koolitus OÜ korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust
- Koolituse maht arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit
- Ankor e-koolitus OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.
- Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel
- Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri
- Ankor e-koolitus OÜ on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni
- Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega

Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- Koolituskeskus viib läbi koolitusi õppeklassis, mis vastab tervisekaitse nõuetele. Õppeklass on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, arvuti jne) ja tahvliga
- Õppematerjalid on paber kandjal ja / või elektrooniliselt.

ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ

Общие условия

- При обеспечении качества дополнительного обучения Ankor e-koolitus OÜ исходит из Закона об обучении взрослых, руководства для учебных заведений по обеспечению качества дополнительного обучения, этики бизнеса предприятия, устава и основ организации обучения
- При проведении обучения и общении с клиентами учебный центр руководствуется принципами ценности отношений, открытости, честности и готовности помочь
- Ankor e-koolitus OÜ организует обучение без отрыва от производства и неформальное образование для взрослых.
- Объем обучения рассчитывается в академических часах, где один академический час составляет 45 минут
- Ankor e-koolitus OÜ собирает следующую информацию о студентах: имя, адрес электронной почты, телефон и удостоверение личности. Личный идентификационный номер требуется для сертификата. Персональные данные обрабатываются в соответствии с разделом 6 Закона о защите персональных данных
- Учебная группа формируется в соответствии с порядком регистрации на обучение
- Для начала обучения составляется список студентов
- Ankor e-koolitus OÜ имеет право отменить курс или отложить курс до тех пор, пока учебная группа не заполнится
- Зарегистрированные лица будут уведомлены по телефону или электронной почте как минимум за три дня

Условия и порядок обеспечения качества обучения

- Учебный центр организует обучение в учебных аудиториях, которые отвечают требованиям охраны здоровья. Учебные аудитории оборудованы современной техникой (проектор, компьютер) и доской

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Ankor e-kooolitus OÜ

- Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul

Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist,
- Õppekavad on koostatud kvalifitseeritud spetsialistide poolt,
- Õppekavad vaadatakse üle üks kord aastas või kogutakse õppekavade kohta õppijatelt ja õpetajatelt tagasisidet iga kursuse lõpus ning vajadusel viiakse sisse vajalikud muudatused,
- Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse järgmised andmed:
 - a) õppekava nimetus;
 - b) õppekavarühm;
 - c) õppekava eesmärk ja õpiväljundid;
 - d) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - e) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - f) õppe sisu;
 - g) õppekeskkonna kirjeldus;
 - h) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - i) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - j) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- Õppekava koostamisel lähtutatakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi
- Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale

- Учебные материалы выдаются учащимся на бумаге или в электронном виде
- Количество учащихся в группе зависит от курса, однако целью обучения является обеспечение индивидуального подхода на протяжении всего учебного процесса

Условия и порядок обеспечения качества учебной программы

- Основой для составления учебных программ являются: «Закон об образовании взрослых», руководство по составлению учебных программ и Стандарта обучения взрослых,
- Учебные программы составлены квалифицированными специалистами,
- Учебные программы просматриваются один раз в год, или в конце каждого курса у учеников и учителей собирается обратная связь об учебных программах, а также при необходимости вносятся изменения,
- В учебной программе указываются следующие данные:
 - a) название программы;
 - b) целевая группа;
 - c) цель и результат программы;
 - d) условия для начала обучения, в случае если они являются предпосылкой для достижения результата
 - e) объем обучения, в том числе процент аудиторной, практической и самостоятельной работ.
 - f) содержание обучения;
 - g) описание учебной среды;
 - h) перечень учебного материала, в случае если в учебной программе предусмотрены учебные материалы
 - i) условия окончания и выдаваемые документы, сертификат или справка, в соответствии с достигнутыми учебными результатами;
 - j) описание преподавателей, квалификация необходимая и соответствующая для проведения обучения, учебный или рабочий опыт;

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Ankor e-koolitus OÜ

- При составлении учебной программы учитываются потребности целевой группы, в том числе каждое обучение содержит практическое направление и призвано помочь в достижении наилучших результатов
- Каждое обучение сопровождается ссылкой на действующую учебную программу

Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- Koolitajad peavad omama kõrgemat haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama
- Pärast õpilaste poolt täidetud tagasisidelehtede saamist analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemusi kui ka tagasisidelehtede sisu ja teeb parendusettepanekud koolitajale

Koolitusele registreerumine

- Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (<https://ankor.ee/et/kontakt/>), e-posti teel (info@ankor.ee) või telefoni teel. Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile
- Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (info@ankor.ee) või telefoni teel

Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord

- Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Ankor e-koolitus OÜ poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja

Условия и порядок обеспечения качества работы преподавателей

- Преподаватели должны обладать высшим педагогическим образованием или принимать активное участие в учебной среде и обладать соответствующим опытом, который они могут подтвердить
- После получения анкет учащихся руководство учебного центра анализирует оценку обучения и высказанные предложения по улучшению учебного процесса. Исходя из полученной обратной связи до преподавателя доводятся предложения по улучшению обучения

Регистрация на обучение

- Обучение должно быть зарегистрировано заранее. Регистрация может быть сделана онлайн (<https://ankor.ee/et/kontakt/>), по электронной почте (info@ankor.ee) или по телефону. Те, кто зарегистрировался онлайн, получают подтверждение своей регистрации по электронной почте
- Учащийся имеет право получить дополнительную информацию по электронной почте (info@ankor.ee) или по телефону

Начало и участие в тренинге. Условия и порядок платы за обучение, освобождения от платы и её возврата

- Студенты, которые были зачислены в учебную группу Ankor e-koolitus OÜ и оплатили обучение или получили письмо-подтверждение от компании / учреждения, могут начать обучение

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Ankor e-kooolitus OÜ

- Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel
- Juhul kui keeltekooolituse käigus inimeste arv grupis väheneb, siis kooskõlastatakse kooolitavatega edasised õppetingsimused
- Õpilane arvatakse kooolist välja isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal või õpilase ja koooli vahel sõlmitud lepingus määratletud õppemaksu tähtaegsel tasumatajätmisel või kui õpilane on täitnud õrpekava täies mahus õppe lõppedes
- Õppemaksu suuruse kehtestab koooli pidaja vähemalt 10 päeva enne õppetöö algust
- Õppemaksust kedagi ei vabastata, soodustusi ja õppetootusi ei anta.
- Õppemaksu tähtajaks mittetasumisel on Ankor e-kooolitus OÜ-l õigus mitte lubada võlgnikku õppetööle
- Kui õppiija puudub kooolituselt isiklikel põhjustel, siis temale nende tundide eest õppemaksu ei tagastata ning järgnevate tundide õppemaksu katteks ei arvestata

Kooolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- Kooolituse lõpetamise tingimused on sätestatud kooolituse õrpekavas. Kooolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppiijale väljastatakse Tunnistus.
- Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppiijale väljastatakse Tõend.
- Tõend väljastatakse isikule juhul, kui ta ei ole saavutanud õrpekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid või osales õppetöös vähem kui 70% mahust

Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- Õpperuum: kontakttunnid toimuvad tervisekaitse nõuetele vastavas, hästi valgustatud, hubases, piisava suurusega ruumis

- Участие подтверждается подписью участника на регистрационной форме
- Если количество людей в группе уменьшается во время языкового обучения, условия дальнейшего обучения будут согласованы со слушателями
- Ученик отчисляется из учебного заведения на основании личного письменного заявления или при несвоевременной плате за обучение, сроки которой указаны в заключенном между учеником и учебным заведением договоре, или если ученик выполнил учебную программу в полном объеме
- Размер платы за обучение устанавливает учебное заведение по меньшей мере за 10 дней до начала учебной работы
- Никто не освобождается от платы за обучение, скидки или учебные пособия также не предусмотрены
- Если плата за обучение не оплачена в установленный срок, Ankor e-kooolitus OÜ имеет право не разрешать должнику учиться
- Если ученик отсутствует на тренинге по личным причинам, плата за обучение на этих уроках не возвращается и плата за обучение на последующих уроках не взимается

Завершение обучения и исключения процедур

- Условия прохождения обучения изложены в учебной программе. Сертификат выдается учащемуся, который завершил учебные результаты обучения и прошел оценку.
- Учащийся, не прошедший тест или не сдавший экзамен, получает Справку.
- Справка выдается ученику в случае, если он не достиг результатов, необходимых для выполнения учебной программы, или его посещаемость занятий составила менее 70% от общего объема курса

Условия и порядок обеспечения качества учебной среды

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Ankor e-kooolitus OÜ

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ Sisustus: igale osalejale on olemas personaalne töökoht, laudad ja toolid. Ruumis on vajalik esitlustehnika, tahvel ja markerid, internetiühendusega arvuti. Samuti on võimalus kasutada sõnaraamatuid ja on olemas väike keeleõppijale suunatud raamatukogu○ Osalejal on soovituslik kasutada õpingutel: sülearvutit/tahvelarvutit/nutitelefonit.○ E-õpe on õppetöö, mis toimub osaliselt või täielikult digitehnoloogiliste vahendite abil. Õpetajal ja õpilasel on arvuti, Internet. Õpetaja suhtleb õpilasega Skype'i kaudu. Õppimine e-õppe toel võimaldab:<ul style="list-style-type: none">– õppida mitmekesisemalt ja aktiivsemalt;– kasutada õppimiseks elektroonilisi õppematerjale;– suhelda kaasõppijate ja õppejõuga foorumi vahendusel;– saada õppejõult tuge iseseisva töö tegemisel;– kasutada erinevaid tehnilisi võimalusi veebipõhiseks rühmatöök;– omada täpset ülevaadet kursuse õppeprotsessist;– esitada kodutööd elektrooniliselt ja saada õppejõult tagasisidet. <p><u>Tagasiside kogumise kord</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Iga kursuse lõpul kogutakse õppijatelt ja õpetajatelt tagasisidet kursuse kohta, kus sh uuritakse järgmiste valdkondade kohta: üldine hinnang, õppe tehniline korraldus, õhkkond klassis, õpetaja töö - õppemetoodika, õppematerjalid, õppe tempo | <ul style="list-style-type: none">○ Учебное помещение: контактные занятия проходят в хорошо освещенном, уютном, просторном помещении, соответствующем требованиям охраны здоровья○ Обстановка: для каждого участника курса отведены личное рабочее место, столы и стулья. В помещении имеется необходимая техника для презентаций, доска и маркеры, компьютер с интернетом. Также есть возможность использовать словари, имеется небольшая библиотека, ориентированная на изучающих языки○ Участнику курса желательно использовать во время обучения: ноутбук/планшет/смартфоны.○ Электронное обучение (Е-õpe) – это обучение, которое происходит частично или полностью с помощью цифровых технологий. У учителя и ученика есть компьютер, интернет. Учитель общается со студентом по Skype. Обучение с помощью электронного обучения позволяет вам:<ul style="list-style-type: none">– более разнообразное и активное обучение;– использовать электронные учебные материалы для обучения;– общаться с другими учащимися и преподавателями через форум;– получить поддержку преподавателя для самостоятельной работы;– использовать различные технические возможности для совместной работы в интернет – источниках;– иметь точный обзор процесса обучения курса;– отправить домашнее задание в электронном виде и получить обратную связь от лектора. <p><u>Порядок сбора обратной связи</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ В конце каждого курса у учеников и учителей собирается обратная связь об обучении. Изучается и анализируется следующее: общая оценка, техническая организация обучения, атмосфера в классе, работа учителя – методика обучения, учебные материалы, темп обучения |
|---|---|

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Ankor e-kooolitus OÜ

- Tagasiside on anonüümne ning seda kasutatakse töö paremaks korraldamiseks

Õppija õigused ja kohustused

Õppijal on õigus:

- Saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist
- Saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta
- Nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud kursuste eest
- Lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata
- Saada kursuse lõpus lõputesti, -arvestuse edukal sooritamisel seda kinnitav tunnistus

Õppija on kohustatud:

- Hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara
- Käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele
- tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale

- Обратная связь анонимна, и она необходима для организации более лучшей работы всего центра обучения

Права и обязанности ученика

Учащийся имеет право:

- Пройти обучение, указанное в учебной программе, в соответствии с выбранным курсом, в установленном размере, в месте и в момент после оплаты за обучение
- Получить информацию об организации обучения и учебной программе
- Требовать возмещения стоимости обучения за курсы, которые школа не провела
- Добровольно уйти до окончания периода обучения, и в этом случае плата за обучение не возвращается
- Получить сертификат об окончании курса

Учащийся обязан:

- Бережно хранить учебные пособия и имущество учебного центра предоставленные ему
- Действовать в соответствии с общепринятыми нормами морали
- Оплатить сумму оплаты за обучение в соответствии с датой, указанной в счете